



COMPTE RENDU DE LA REUNION DE COMITE

Du Mercredi 16 mai 2018

Présents :

Alain MAQUET, Siglinde LOFFLER, Florence ANDREOLOTTI, Franck COUVERCHEL, Julien LECOMTE, Christian CLARA, Gérard LOTTIAUX, Jacques FACKEURE, Josef PEROUTKA, Fabien HANCART.

Absents :

Invitée :

Ordre du Jour:

- Missions des différentes Commissions
- Résultats versus budget à fin avril
- Point Commission Terrain
- Point Commission Sportive
- Point Commission Marketing
- Point Commission Développement
- Point Commission Jeunes
- Point Commission Relationship

Notre président a souhaité soumettre aux membres du comité les missions des différentes commissions afin de recueillir leur avis.

Commission Sportive - est en charge :

- a) De prévoir et de soumettre au Comité le calendrier des compétitions. Le Comité veillera à ce que le nombre de départs permette un accès suffisant au parcours pour les membres ne participant pas à la compétition.
- b) D'organiser le bon déroulement des compétitions internes : positions des drapeaux et des départs, règles locales, répartition des tâches confiées aux bénévoles, starter, recording, ...
- c) De gérer les équipes représentant le club à l'extérieur en relation avec les Capitaines.
- d) De promouvoir le golf parmi les joueurs et les enfants.
- e) D'intégrer des compétitions « Jeunes » dans le calendrier (Label sportif).
- f) De suggérer au Responsable du Terrain tous travaux et toute amélioration.
- g) De veiller au respect de l'étiquette, à l'application des règles générales et locales du golf et à leur diffusion.
- h) De participer à la bonne intégration des nouveaux membres, et des débutants (Test d'accès au parcours, Passage de la Carte Verte).
- i) De proposer son budget au Comité, et d'en contrôler la mise en œuvre.

Suite à cette présentation évocation des points suivants : (petit rappel des points évoqués en commission sportive dont CR joint)

- **La répartition des personnes gérant les différentes compétitions a été faite**
- **Deux dates restaient à caler :**
 - 22 septembre 2018 : Fête du club (ancienne coupe du président)**
 - 30 septembre 2018 : Coupe RYDER CUP**
- **Président souhaite que Christian puisse réaliser le décompte Dépenses / Recettes des compétitions (championnat 2^{ème} division / Grand Prix) afin de pouvoir présenter aux membres les résultats financiers de ces opérations.**
- **Points à aborder lors de prochaine réunion :**
 - Charte des équipes / tenues vestimentaires des équipes**
 - Discussion de la gestion économique des équipes**

Commission Terrain – est en charge :

- a) De la surveillance et de l'entretien du parcours.
- b) D'étudier et proposer tout changement, modification et amélioration de l'ensemble du terrain, en relation avec la Commission sportive.
- c) D'étudier et de proposer l'acquisition du matériel nécessaire.
- d) De veiller au bon entretien des matériels.
- e) Du management de l'équipe de jardiniers (Objectifs de qualité, Actions Prioritaires, Règles de sécurité, ...) .
- f) De proposer son budget au Comité, et d'en contrôler la mise en œuvre.

Suite à cette présentation projection du PPT par Jacques :

Personnel :

- Arrêt maladie de Bertrand LEPAN prolongé (depuis le 18 Novembre 2016). Actuellement en arrêt maladie jusqu'au 04/06/18.
- Arrêt de travail de Jean Louis (intervention chirurgicale le 21 Mars 2018)
- Reprise du travail le 02 Mai 2018.

➤ **Budget Terrain:**

- 2018: Budget reconduit (sur la base de 120 000 €).
- A Mi Mai 35% du budget a été dépensé.
- BUDGET CDD/INTERIM: 13.000€
- Dépenses à mi Mai: 5.519€
- Michel MASQUELIER: 3.072€ (Aide Arnault)
- CDD Corentin: 2.447€ (Rplct Arrêt Jean Louis)

➤ **Terrain :**

- Intervention élagage Air Liquide. Travaux d'élagage faits. Reste à remplacer les clôtures abîmées voire enlevées aux trous 12 et 16
Relance Air Liquide après le GP.
- Compétitions 2° Division poule A et Grand Prix de Thumeries.
Bons retours en général sur la qualité du parcours.
Greens lissés deux fois (Prêts de machines par TORO et le golf d'Arras). Vitesse de roue mesurée à plus de 3m pour les deux compétitions.

○ **Travaux 2018 :**

- Bunkers green du 15. Idéalement il faudrait refaire les deux bunkers de green complètement.
- Départ jaune du trou 4. A refaire complètement.
- Tour terrain avec commission sportive a été réalisé le mercredi 18 Avril à 18:00, les remarques prises en compte et appliquées.
- Pas d'engagement sur les travaux de l'équipe terrain (manque de personnel).

➤ **Practice :**

Tapis offerts par EDICOM et TPG sous condition. Insérer séparateurs avec publicité pour 3 ans.
Liste des sponsors à envoyer à EDICOM (FAIT).
Contrat signé garantissant au moins 10 tapis neufs. Relance faite. Livraison tapis en Mai.

➤ **Machines :**

- Tondeuse de pré-rough 4700 D, la culasse est fendue depuis l'année dernière; une réparation temporaire avait été faite.
La culasse a définitivement rendu l'âme cette semaine.
Devis TORO pour échange standard moteur : 13.500€
La structure de la machine est encore en bon état général.
A ce jour je n'ai pas donné mon accord pour engager la réparation. On ne fera plus de pré rough cette année.

○ **Investissement en 2018.**

- ROTADAIRON (Défauteur): 15.000€

- Livraison fin Mai/Début Juin

Commission MARKETING – en charge :

- a) D'établir la stratégie marketing à suivre et s'assurer de sa bonne application.
- b) De définir le positionnement, la communication, l'image.
- c) D'élaborer un plan de communication.
- d) De créer une charte graphique (code couleur, typo ...)
- e) D'assumer la responsabilité de DPO (Data Protection Officer) pour assurer la conformité au GDPR.
- f) De créer une BDD et mettre en œuvre un outil CRM adapté
- g) De proposer son budget au Comité, et d'en contrôler la mise en œuvre.
- h) Elaboration des documents d'information (dépliant golf, dépliant école de golf,...).
- i) Création des affiches des compétitions
- j) Gestion de la page fb (Alimentation avec des images, création des événements (découverte, compétitions ...)
- k) Mise en place et gestion des initiations au golf avec Bruno (coordination avec Bruno et Christian D, Création des affiches, Création sur le site de la FFG, Invitation des participants aux découvertes de N et N-1, diminuer le no show, Organisation sur place, photos, débriefing avec les participants, Intégration des photos sélectionnées à fb puis envoi aux participants avec les docs du stage, école de golf
- l) Newsletter (Ciblage, Création du contenu, Rédaction, intégration, envoie)
- m) Refonte site internet – projet transversal avec la commission développement.

- **3 newsletters transmises en Avril 2018, avec un taux d'ouverture de 46,9% à 54%.**

Commission Développement – en charge :

- a) D'être « ambassadeur » et « rabatteur » de notre Club à l'extérieur.
- b) De promouvoir le golf en tant que sport, ainsi que notre Club.
- c) De créer les conditions pour attirer de nouveaux membres, joueurs et sponsors (Créer des événements, Relancer l'activité Séminaire, Assurer une veille concurrentielle, Apporter des idées d'amélioration).
- d) De veiller à la qualité et au référencement Internet du site du golf (présence et véracité de l'info)
- e) Mettre en œuvre les conclusions du rapport des groupes de travail « Développement – Recrutement - Accueil » :
 - Clarté de notre offre (Tarifs)
 - Refonte du site internet.
- f) Proposer au Comité un budget et contrôler sa mise en œuvre.

- **Revoir organisation du site internet (refonte complète du site), travaux en cours, ...**

- **Obligation d'afficher tous les prix pratiqués à l'intérieur et l'extérieur du club-house. Les tarifs sont prêts. Les cotisations 2018 ont été définies fin 2017. Celles de 2019 seront étudiées en octobre 2018.**

Ecole de Golf - en charge :

- a) De promouvoir auprès des Jeunes l'image du golf en tant que sport.
 - b) De développer la fréquentation de notre Ecole de Golf (Recrutement des jeunes, Organisation d'opérations de découverte ou d'évènements, Réunions avec les parents, ...)
 - c) De définir le programme éducatif et sportif en relation avec le Professeur, en fonction des groupes de niveau et d'activité à constituer.
 - d) D'élaborer le calendrier annuel des cours, des passages « Drapeaux », des compétitions et des animations spécifiques.
 - e) De tenir à jour le tableau d'affichage réservé à l'EDG, selon les critères du label Sportif de la FFG.
 - f) De créer, développer et fédérer un réseau de bénévoles accompagnateurs.
 - f) De développer les liens avec le Responsable Jeunes de la Ligue de golf HDF.
- De présenter le budget de la Commission Jeunes au Comité, et d'en contrôler la mise en œuvre.

- **Julien souhaite travailler avec une équipe restreinte de bénévoles afin que les enfants connaissent mieux les intervenants.**
- **Mise en place d'un carnet du bénévole**
- **Rencontre avec le responsable de la ligue pour le label sportif à programmer**

Effectifs :

- **396 membres actifs à fin mai 2018**

Commission Relationship – en charge :

- a) La communication avec les membres, (les informer sur la vie du club, recueillir et traiter leurs suggestions ou doléances, arbitrer les différends pouvant intervenir entre eux, ambiance et transparence, ...)
 - b) Organiser l'accueil des visiteurs (Aspect, Procédures, Argumentaires, Documents, ...).
 - c) Veiller au bon accueil et à l'intégration des stagiaires et des nouveaux membres. Elaborer un processus d'intégration et un livret d'accueil. En assurer le suivi.
 - d) Constituer et entretenir un réseau de membres bénévoles.
 - e) Proposer son budget au Comité et en contrôler la mise en œuvre.
- **Franck souhaite mettre en place un livret d'accueil pour les nouveaux adhérents, format et contenu à valider par comité**

- **Franck demandera à Françoise la liste des nouveaux membres 2017 et 2018 pour prises de contact.**
- **Recensement des bénévoles qui ont aidés le club et organiser petit évènement pour les remercier de leur engagement.**

Commission Administrative et Financière :

Elle est chargée de tous les problèmes financiers et comptables et de la gestion du personnel.

Elle assure : l'organisation générale du secrétariat et le suivi des relations avec les administrations et les tiers.

Le Président, le Trésorier et le Secrétaire sont d'office membres de cette commission.

Elle est donc particulièrement en charge de :

- a) L'élaboration et la mise à jour des procédures de gestion internes, ainsi que du contrôle de leur mise en œuvre.
- b) L'agrégation des éléments du budget global de l'association, des arbitrages éventuels nécessaires, et du contrôle de leur mise en œuvre.

La comptabilisation des "Appels de cotisations" génère un chiffre d'affaires fictif, donc indûment optimiste, (Membres facturés alors qu'ils ne renouvelleront pas leur adhésion).

Il serait donc souhaitable que les cotisations ne soient comptabilisées que lors de leur encaissement dans des comptes différenciés selon le profil tarifaire des membres (Individuel, couple, tranche d'âge, etc. ...)

Il conviendra de distinguer les cotisations perçues pour l'exercice en cours de celles qui seront encaissées de date à date (Produits perçus d'avance), avec information sur les dates de validité.

Quelles sont les modalités de calcul des cotisations pour les nouveaux membres arrivant en cours d'année. Quelle politique au 1^{er} Trimestre, au 2^{ème} Trimestre, etc. ... ?

Mêmes remarques pour les GF : GF Haute ou basse saison, Semaine ou WE, visiteur ou invité, etc., ...

Des tarifs clairs et détaillés seront établis et affichés, conformément à la loi.

Aucune dérogation ne pourra être acceptée. Les éventuelles difficultés d'application devront être remontées au Comité de Direction, mais en aucun cas elles ne pourront être contournées.

Notre activité golfique implique trois types d'activités différentes :

- Une activité golf de loisir (Cotisations annuelles, Entretien du parcours, Administration, Club house, Location Gérance, Accueil et satisfaction des membres, Animations, Evènements internes (Fête du Club, Arbre de Noël, ...))
- Une activité sportive (Commission sportive, Compétitions internes, Equipes, Compétitions externes, Evènements (Compétitions fédérales, Grand Prix), ...)
- Une activité "Développement" (Communication interne et externe, Site internet, Séminaires, Initiations, Journées Portes Ouvertes, Ecole de Golf)

Chacune de ces activités devra être dotée d'un budget.

Il semble indispensable d'avoir une vision claire des recettes et des dépenses imputables à ces différentes activités, et par conséquent de les différencier dans notre comptabilité analytique et dans notre système de reporting.

Les charges d'exploitation devront être comptabilisées, non pas au moment du paiement des factures fournisseurs, mais au moment où elles sont engagées.

Il conviendrait d'établir une procédure de demande d'achat détaillée et chiffrée, qui une fois validée au travers d'une procédure à mettre en place, deviendra une commande. Cette commande sera alors immédiatement comptabilisée en tant que facture à recevoir.

Une facture parfaitement conforme à une commande pourra en conséquence être réglée sans autre forme de procès.

Une facture non conforme sera comptabilisée, mais aussi placée en anomalie, non payable sans accord express, car elle sera d'office hors procédure.

Des délais précis devront être définis pour la clôture définitive des comptes mensuels, qui ne pourront l'être qu'après avoir vérifié par l'intermédiaire d'une Check List que toutes les opérations nécessaires ont bien été effectuées.

Compte tenu des mesures ci-dessus énoncées, la clôture des comptes mensuels ne pourra en aucun cas être postérieure au 10 du mois suivant.

Le reporting mensuel sera établi selon deux axes de comparaison :

- Réel versus budget, avec prise en compte du Reste à Faire
- Réel versus A-1, avec prise en compte du Reste à Faire.

Début juillet, et début octobre, le budget sera revu en fonction de l'évolution constatée afin d'établir une Reprévision R1, puis une Reprévision R2.

Actions engagées :

1) Monsieur Sidi MAOULOUD, informaticien et consultant spécialisé dans le contrôle de gestion est en charge de :

- a) Préciser et mettre en œuvre ces nouvelles procédures comptables.
- b) Elaborer et mettre en œuvre un système de reporting mensuel fiable.

Il est très compétent en la matière, et effectue cette mission bénévolement.

2) Un groupe de travail a été constitué pour mener une mission de « Chasse au Gaspi ».

Y participent : Yves DUBRETON, François MEHL, et Florence ANDREOLETTI.

1^{ère} réunion de lancement : ce mercredi 16 mai 2018 à 17h00

- Présentation du budget par le président (voir tableaux compta. Transmis), à fin avril pour un CA constant il faudra économiser 14 000 € sur le reste à faire (ce qui explique la mise en place de la mission chasse au gaspi).
- Alain tient absolument à relooker notre accueil et développer notre image (site internet et prospects) ce qui porte à 36 000 € le total des économies à trouver sur le "Reste à Faire".

Dates prochains Comité :

- **Mercredi 06 juin 2018 à 19h00**
- **Mercredi 20 juin 2018 à 19h00**

Fait à THUMERIES le 16 mai 2018